

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»«ЮГАРЫ ОСЛАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ422570 с.В. Услон, ул.Чехова 18  
тел.: (84379) 2-18-41, 2-18-43, 2-11-83  
факс: 2-17-80 E-mail:uslonroo@mail.ru422570 Югары Ослан авылы, Чехов урамы 18  
тел.: (84379) 2-18-41, 2-18-43, 2-11-83  
факс: 2-17-80 E-mail:uslonroo@mail.ru

## ПРИКАЗ

## БОЕРЫК

От 25.08.2021№ 187-0**Об утверждении Положения о порядке формирования и  
подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных  
образовательных учреждений Верхнеуслонского  
муниципального района Республики Татарстан**

Во исполнение Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.08.2017 № 568 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025 годы», приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



В.В. Касимов

Положение  
о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей  
муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнеуслонского  
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Настоящее Положение определяет порядок формирования резерва руководителей, из числа которых осуществляется назначение руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района (далее - кадровый резерв), а также регламент работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

Кадровый резерв представляет собой перечень лиц, соответствующих квалификационным характеристикам должности «руководитель» образовательного учреждения.

Формирование кадрового резерва руководителей осуществляется в целях:

совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

улучшения качественного состава руководителей образовательных учреждений;

своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах.

Работа с кадровым резервом проводится в целях:

повышения уровня мотивации работников системы образования Кайбицкого района к профессиональному росту;

улучшения результатов профессиональной деятельности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

сокращения периода адаптации вновь назначенного руководителя муниципального образовательного учреждения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан при вступлении в должность.

Принципы формирования кадрового резерва:

объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв руководителей осуществляется коллегиально на основе критериев, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению);

зачисление в кадровый резерв руководителей в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам; добровольность включения и нахождения в кадровом резерве; гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

Кадровый резерв формируется на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в кадрах и квоты, установленной пунктом 1.3 настоящего Положения.

## 2. Порядок формирования кадрового резерва

Кадровый резерв формируется из числа:

педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района

заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района.

В кадровый резерв включаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель», имеющие:

1) высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

2.). При подготовке рекомендаций на кандидата в кадровый резерв следует руководствоваться следующими критериями:

Результативность профессиональной и управленческой деятельности, динамичность карьеры, положительная деловая репутация, инициативность;

умение планировать, принимать эффективные управленческие решения, осуществлять контроль за их исполнением;

владение приемами ведения деловых переговоров, публичных выступлений; требовательность к себе и подчиненным, обязательность, способность к критической оценке своей работы;

систематическое повышение профессионального уровня.

Формирование кадрового резерва включает в себя два этапа.

На первом этапе осуществляется подбор кандидатов в кадровый резерв.

Включение кандидата в кадровый резерв осуществляется с его согласия, выраженного лично в письменной форме после доведения до него требований настоящего Положения.

Для зачисления в кадровый резерв кандидатами представляются следующие документы:

заявление кандидата на имя руководителя Отдела образования;

резюме с фотографией 3 x 4 см;

рекомендации о включении данного кандидата в кадровый резерв;

копии документов об образовании,

копия трудовой книжки;

исключения, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. На основании решения Комиссии об исключении лица из кадрового резерва в течение 3-х дней оформляется соответствующий приказ отдела образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке формирования  
и подготовки резерва  
руководителей муниципальных  
образовательных учреждений  
Верхнеуслонского муниципального  
района Республики Татарстан

Заключение Комиссии по отбору кандидатов  
в кадровый резерв

Таблица № 1

Соответствие кандидата квалификационным характеристикам  
по должности «руководитель»

№ п/п	Квалификационная характеристика	Да/нет
1.	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	
2.	Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	
Решение комиссии о соответствии кандидата квалификационным характеристикам по должности «руководитель» (ненужное зачеркнуть)		Кандидат может быть включен в кадровый резерв
		Кандидат не может быть включен в кадровый резерв

## Результаты отбора кандидата на включение в кадровый резерв

№ п/п	Критерии отбора	Да/нет
1.	Наличие опыта руководящей, Организаторской работы, руководство группой педагогов	
2.	Обобщение и распространение собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта	
3.	Участие в разработке и реализации Проектов и программ по проблемам повышения качества образования	
4.	Наличие внедренных разработок	
5.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	
6.	Участие в профессиональных конкурсах	
7.	Позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности	
Решение комиссии (ненужное зачеркнуть)		Кандидат может быть включен в кадровый резерв
		Кандидат не может быть включен в кадровый резерв

Голосовали: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии / \_\_\_\_\_  
 Секретарь комиссии / \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии / \_\_\_\_\_  
 / \_\_\_\_\_  
 / \_\_\_\_\_  
 / \_\_\_\_\_  
 / \_\_\_\_\_  
 / \_\_\_\_\_

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке  
формирования и подготовки  
кадрового резерва руководителей  
муниципальных образовательных  
учреждений Верхнеуслонского  
муниципального района  
Республики Татарстан

Решение Комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв  
об исключении кандидата из кадрового резерва

Кандидата (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
исключить из состава резерва руководителей по следующему основанию  
(нужное подчеркнуть):

1. Назначение на должность руководителя муниципального образовательного учреждения
2. Выражение в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва
3. Отказ заместить соответствующую вакантную должность руководителя
4. Наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих допуску к педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством
5. Истечение срока пребывания в кадровом резерве

Голосовали: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии	(Ф.И.О.) _____ /
Секретарь комиссии	(Ф.И.О.) _____ /
Члены комиссии	(Ф.И.О.) _____ /
	(Ф.И.О.) _____ /
	(Ф.И.О.) _____ /

Дата \_\_\_\_\_